

# COMO REALIZAR UNA FACTURA ELECTRÓNICA VERSIÓN 3.3



## PASO # 1.- Entrar a [www.facturamos.com.mx](http://www.facturamos.com.mx)

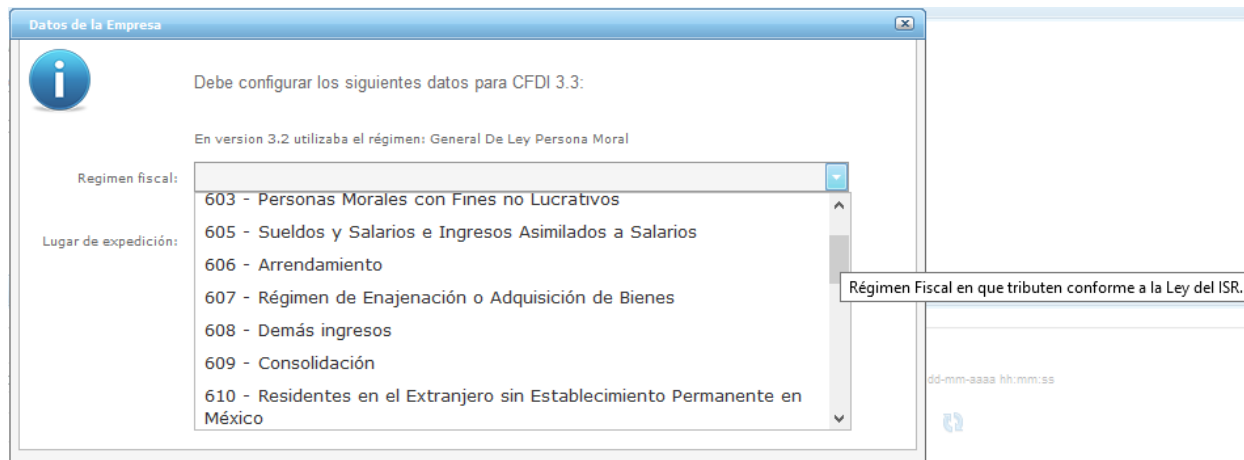
Poner su usuario y contraseña, previamente enviada del correo [facturamos@sistemasperseo.com](mailto:facturamos@sistemasperseo.com), en caso de no contar con ella favor de comunicarse con su distribuidor.

The screenshot shows the homepage of Facturamos.com.mx. At the top, there is a navigation menu with links: INICIO, ¿QUIENES SOMOS?, SERVICIOS, PORTAFOLIO, SOPORTE, and CONTACTO. Below the menu is a banner with two main sections: 'SOPORTE TECNICO' with the text 'La ayuda que necesitas esta aquí' and 'MANUALES' with the text 'Facturación electrónica 3.3'. Below the banner, there is a call to action: 'Usuario de www.facturamos.com.mx emita su factura electrónica aquí'. At the bottom, there is a login form with the following fields and buttons:

- Usuario:** Ingresar tu usuario
- Contraseña:** ¿Olvidaste tu contraseña?
- Entrar** button

## PASO # 2.- Completar datos fiscales (En caso que sea solicitado).

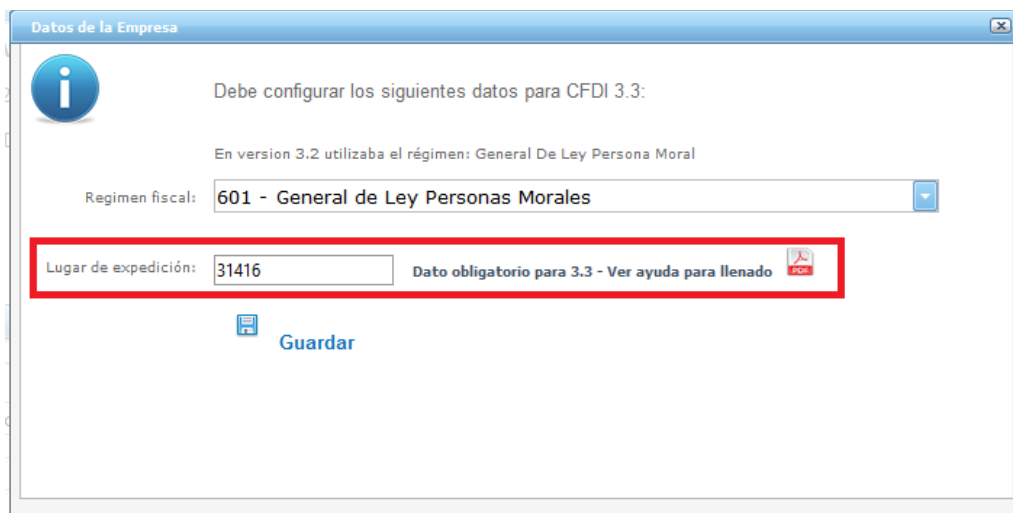
Aparecerá una ventana para seleccionar el **Régimen Fiscal**, de acuerdo al catalogo del SAT.



The screenshot shows a window titled "Datos de la Empresa" with an information icon. The main text says "Debe configurar los siguientes datos para CFDI 3.3:". Below this, it states "En version 3.2 utilizaba el régimen: General De Ley Persona Moral". There are two dropdown menus: "Regimen fiscal:" and "Lugar de expedición:". The "Regimen fiscal:" dropdown is open, showing a list of options: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos, 605 - Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios, 606 - Arrendamiento, 607 - Régimen de Enajenación o Adquisición de Bienes, 608 - Demás ingresos, 609 - Consolidación, and 610 - Residentes en el Extranjero sin Establecimiento Permanente en México. A tooltip points to the dropdown with the text "Régimen Fiscal en que tributen conforme a la Ley del ISR." At the bottom right, there is a timestamp "dd-mm-aaaa hh:mm:ss" and a refresh icon.

## PASO # 3.- Código Postal (En caso que sea solicitado).

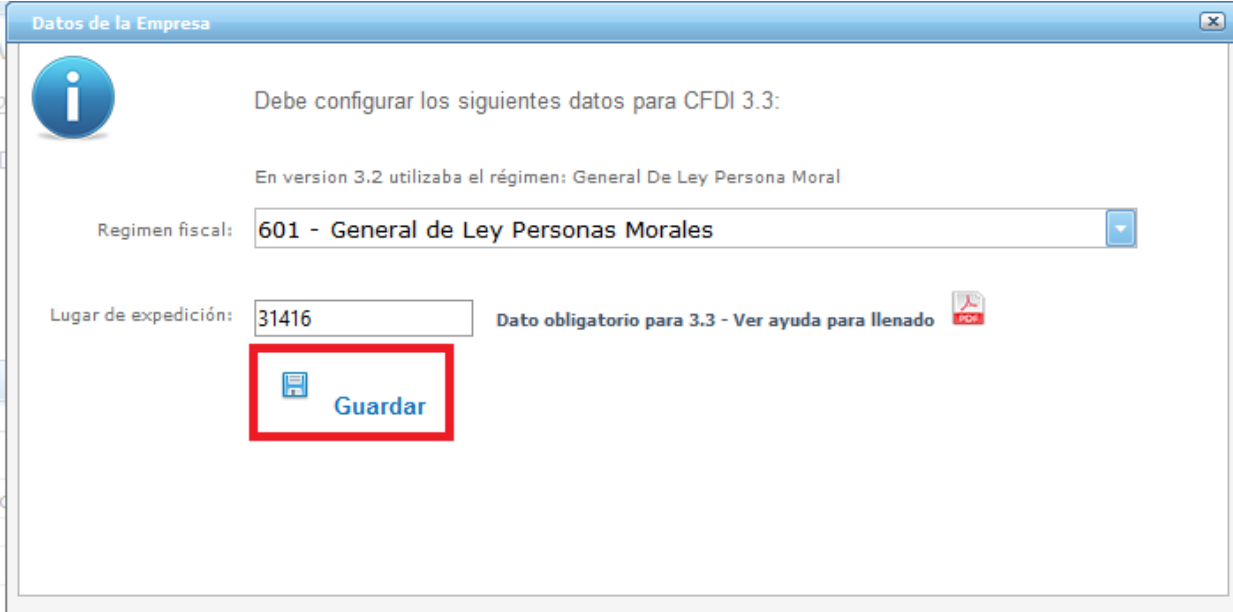
Capturar el **Código Postal** referido en la alta del SAT.



The screenshot shows the same "Datos de la Empresa" window. The "Regimen fiscal:" dropdown is now set to "601 - General de Ley Personas Morales". The "Lugar de expedición:" field is highlighted with a red border and contains the value "31416". To the right of the field, there is a tooltip that says "Dato obligatorio para 3.3 - Ver ayuda para llenado" with a PDF icon. Below the field, there is a "Guardar" button with a save icon.

## PASO # 4.- Guardar los cambios.

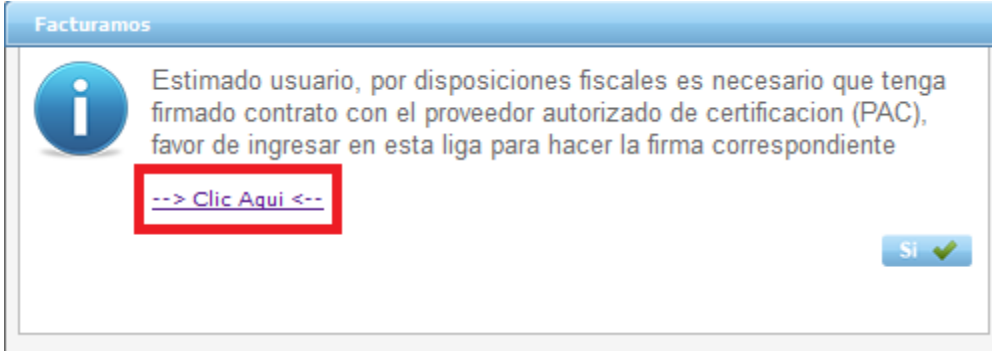
Daremos clic en **Guardar** para conservar los datos establecidos.



The screenshot shows a window titled "Datos de la Empresa" with an information icon. The main text reads: "Debe configurar los siguientes datos para CFDI 3.3:". Below this, it states "En version 3.2 utilizaba el régimen: General De Ley Persona Moral". There are two input fields: "Regimen fiscal:" with a dropdown menu showing "601 - General de Ley Personas Morales", and "Lugar de expedición:" with a text box containing "31416". To the right of the second field is a note: "Dato obligatorio para 3.3 - Ver ayuda para llenado" with a PDF icon. At the bottom left, a "Guardar" button with a floppy disk icon is highlighted with a red rectangle.

## PASO # 5.- Firma Carta Manifestó con el PAC.

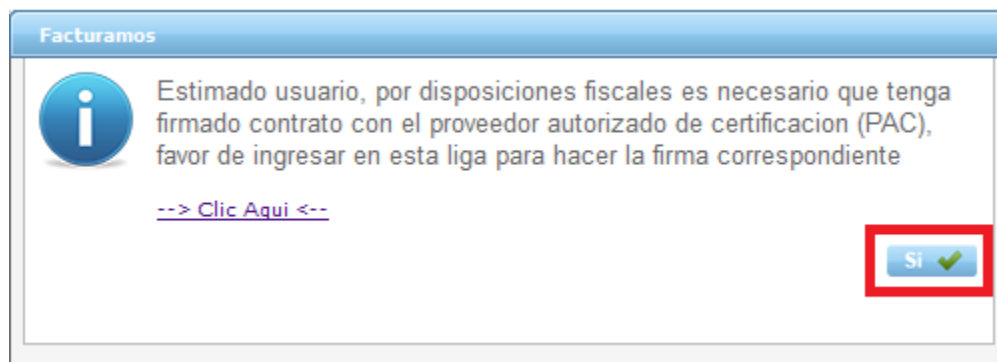
En caso de no tener firmada la Carta Manifiesto con el PAC, aparecerá este mensaje y al dar clic en **Clic Aquí**, se mostrara un manual para poder realizar este trámite.



The screenshot shows a message box titled "Facturamos" with an information icon. The text reads: "Estimado usuario, por disposiciones fiscales es necesario que tenga firmado contrato con el proveedor autorizado de certificacion (PAC), favor de ingresar en esta liga para hacer la firma correspondiente". Below the text, a link "--> Clic Aquí <--" is highlighted with a red rectangle. In the bottom right corner, there is a "Si" button with a green checkmark.

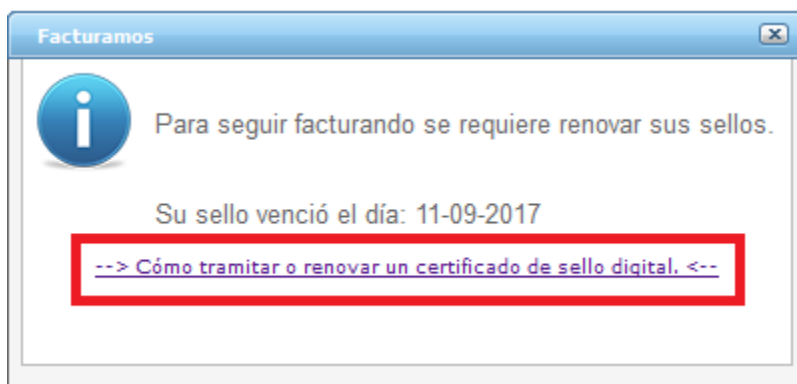
## PASO # 6.- Dar clic en Sí.

Una vez que revisemos la información daremos clic en **Sí**.



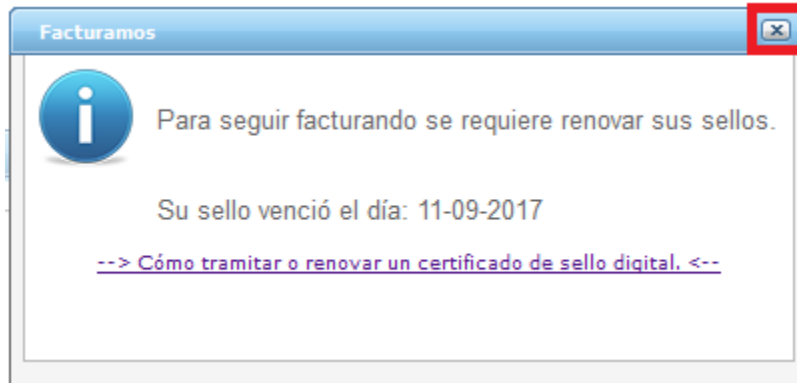
## PASO # 7.- Aviso de Sellos Vencidos.

En caso que los sellos estén vencidos o por vencer, aparecerá el siguiente mensaje, para información de la renovación del sello dar clic en **Cómo Tramitar o Renovar un Certificado de Sello Digital**.



## PASO # 8.- Cerrar ventana.

Para continuar con la configuración daremos clic en **Cerrar**, icono que se encuentra en el lado superior derecho.



## PASO # 9.- Revisar Versión.

Una vez que acceda totalmente al sistema, podrá visualizar la versión en la que se encuentra su panel (**VERSION SAT 3.3**).

Facturamos.com.mx Web

VERSION SAT 3.3 | Timbres disponibles: 140 | BWI | Cerrar Ses

Empresa: BWI | Sucursal: -

EMPRESA | CATALOGOS | CLIENTES | PRODUCTOS | CFDI | REPORTES | MODULOS ADICIONALES

**Factura Electrónica**

**Información del emisor**

Emisor: BWI  
 RFC del emisor: OIS12 | Lugar de Expedición: 31416  
 Dirección fiscal del emisor: VIALIDAD CHP No. 8802 LOS PINOS CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, MEXICO C.P. 31416  
 Regimenes: 601 - General de Ley Personas Morales  
 Mostrar Domicilio Fiscal:  | Mostrar Domicilio Emisión:   
 Mostrar Impuestos por partida:  | Mostrar Domicilio Cliente:

**Datos del CFDI**

**Datos del comprobante**

Tipo de Documento: Factura | Fecha de emisión: 16-10-2017 06:39:58 00-mm-aaaa hh:mm:ss  
 Serie: F | Folio: 550

**Datos del cliente**

Para buscar un cliente introduzca código, RFC o parte de la razón social y presione BUSCAR. Después selecciónelo de la lista.

Cliente:  | RFC:   
 Dirección fiscal: No ha seleccionado un cliente | Días de crédito:  0  
 E-mail:  | Orden de compra:

## PASO # 10.- Información del emisor.

Aparecerán opciones de visualización de la factura los cuales se podrán cambiar de acuerdo a sus necesidades.

### Información del emisor

Emisor:	BWI		
RFC del emisor:	OIS12	Lugar de Expedición:	31416
Dirección fiscal del emisor:	VIALIDAD CHP No. 8802 LOS PINOS CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, MEXICO C.P. 31416		
Regímenes:	601 - General de Ley Personas Morales		
Mostrar Domicilio Fiscal:	<input checked="" type="checkbox"/>	Mostrar Domicilio Emisión:	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar Impuestos por partida:	<input checked="" type="checkbox"/>	Mostrar Domicilio Cliente:	<input type="checkbox"/>

## PASO # 11.- Uso del CFDI.

Seleccionaremos el **Uso CFDI** que se utilizara para emitir la factura, de acuerdo a la norma del SAT.

Datos del cliente

Para buscar un cliente introduzca código, RFC o parte de la razón social y presione BUSCAR. Después selecciónelo de la lista.

Cliente:

Dirección fiscal: # Col. . . .

E-mail:

Uso cfdi:

- D03 - Gastos funerales.
- D04 - Donativos.
- D05 - Intereses reales efectivamente pagados por créditos hipotecarios (casa habitación).
- D06 - Aportaciones voluntarias al SAR.
- D07 - Primas por seguros de gastos médicos.
- D08 - Gastos de transportación escolar obligatoria.
- D09 - Depósitos en cuentas para el ahorro, primas que tengan como base planes de pensiones.
- D10 - Pagos por servicios educativos (colegiaturas)
- P01 - Por definir

Formas de pago:

Condiciones de pago:

Moneda:

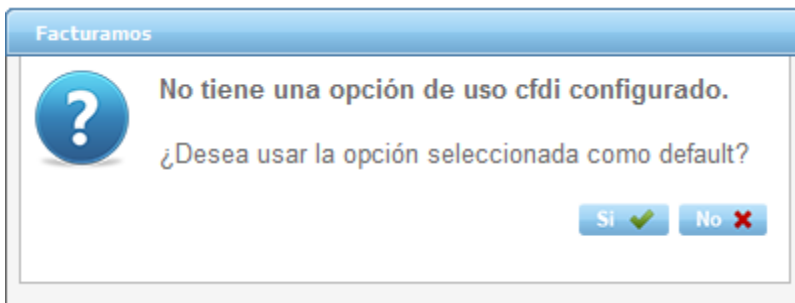
CFDI Relacionados Seleccione

Tipo Relación: No aplica para esta factura

## PASO # 12.- Uso CFDI por Default.

Una vez que seleccionemos el Uso CFDI, el sistema lo podrá poner como dato por default para ese cliente en caso que así lo deseemos.

Para confirmar daremos clic en **Sí**.



## PASO # 13.- Información para extranjeros.

En caso que el cliente sea extranjero, se habilitara cuadro para poner **Número de Identificación Fiscal y Residencia Fiscal**.

Datos del cliente

Para buscar un cliente introduzca código, RFC o parte de la razón social y presione BUSCAR. Después selecciónelo de la lista.

Cliente: 1 - CLIENTE MOSTRADOR - XAXX010101000

Dirección fiscal: # Col. . . .

E-mail: norecipient@sistemasperseo.com

Uso cfdi: P01 - Por definir

RFC: XAXX010101000

Días de crédito: 0

Orden de compra:

**INFORMACIÓN REQUERIDA PARA CLIENTES EXTRANJEROS**

Número de identificación fiscal:

Residencia fiscal:

## PASO # 14.- Pagos.

Se podrá seleccionar si el método de pago se realizara en **Una Sola Exhibición o Pago Por Parcialidades o Diferido**.

Pagos

Formas de pago: 01 - Efectivo

Condiciones de pago:

Moneda: Pesos Mexicanos

Métodos de pago:  PUE - Pago en una sola exhibición  PPD - Pago en parcialidades o diferido

Tipo de cambio: \$1.00

## PASO # 15.- Condiciones de pago.

**Dato opcional** para describir el tipo de pago que se está realizando. Ejem. *Crédito a 30 días*.

Pagos

Formas de pago:	01 - Efectivo	Métodos de pago:	<input checked="" type="radio"/> PUE - Pago en una sola exhibición
Condiciones de pago:			<input type="radio"/> PPD - Pago en parcialidades o diferido
Moneda:	Pesos Mexicanos	Tipo de cambio:	\$1.00

## PASO # 16.- Complemento de Pago.

Se recomienda **no utilizarlo**, hasta partir del 1 de diciembre, ya que el SAT se encuentra en temporada de pruebas hasta esa fecha.

CFDI Relacionados Selecionar un tipo de relación en caso de que esta factura sustituya a otra por Sustitución, Nota de Crédito, Devolución, etc.

Tipo Relación:	No aplica para esta factura		
Factura(Folio):			
Serie	Folio	UUID	

## PASO # 17.- Notas.

**Dato informativo opcional** que desee que aparezca en la factura.

Otros Dato informativo que desea agregar a su factura.

Notas:

--



## PASO # 18.- Clave Unidad y Clave Producto Servicio.

Todos los productos deberán contar con **Clave de Unidad y Clave de Producto o Servicio**, en caso que no se tenga se recomienda realizar la consulta en la página del SAT.

Productos a facturar

Producto de Catálogo

Concepto: 1 - SERVICIO

Precio: \$1.00 Cantidad: 1 Unidad: No Aplica Descuento: 0.00 %

Clave Unidad:

Clave producto servicio:

## PASO # 19.- Actualizar totales.

En caso que requiramos quitar o agregar un impuesto se puede recalculer la factura dando clic en **Actualizar Totales**.

Codigo	Concepto	Cantidad	Unidad	P. Unitario	Descuento	Clave unidad	Clave Producto Servicio	Importe	IVA %0.1600 T
1	SERVICIO	1	PZA	10000	0	XXI	20111710	10000	1600.00

<b>Actualizar totales</b>	
Subtotal:	\$10000.00
Descuentos:	\$0.00
IVA 0.1600% Tras	\$1600.00
<b>Total:</b>	<b>\$11600.00</b>

## PASO # 20.- Visualizar factura.

Para revisar la factura, daremos clic en **Visualizar Factura**.



## PASO # 21.- Cambios para la factura versión 3.3.

Se incluye en la factura un detallado de los impuestos realizados.

Datos del Cliente									
<b>Cliente:</b>	1				<b>Tipo comprobante:</b>	Ingreso			
<b>RFC:</b>	XAXX010101000				<b>Forma de pago:</b>	01 - Efectivo			
	CLIENTE MOSTRADOR				<b>Metodo de pago:</b>	PUE - Pago en una sola exhibición			
					<b>Uso CFDI:</b>	P01 - Por definir			
<b>Domicilio:</b>	,MEXICO								
No.	Código	Descripción	Clave Producto	Clave Unidad	Unidad	Cantidad	Precio	Descuento	Importe
01	1	SERVICIO	20111710	XKI	PZA	1.00	10000.0000	0.00	10,000.00
Partida	Base	Impuesto	Tipo factor	Tasa	Tipo	Importe			
01	10,000.00	IVA	Tasa	16.00 %	trasladado	1,600.00			
<b>Subtotal:</b>								<b>10,000.00</b>	

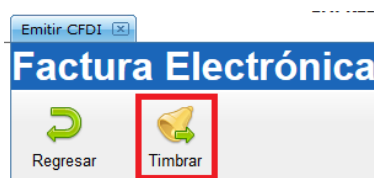
## PASO # 22.- Detallado por partidas.

El desglose de los impuestos se realizara por partida, tomando de referencia el número que se otorgo de manera consecutiva una vez que se cargo a la factura.

Datos del Cliente									
<b>Cliente:</b>	1				<b>Tipo comprobante:</b>	Ingreso			
<b>RFC:</b>	XAXX010101000				<b>Forma de pago:</b>	01 - Efectivo			
	CLIENTE MOSTRADOR				<b>Metodo de pago:</b>	PUE - Pago en una sola exhibición			
					<b>Uso CFDI:</b>	P01 - Por definir			
<b>Domicilio:</b>	,MEXICO								
No.	Código	Descripción	Clave Producto	Clave Unidad	Unidad	Cantidad	Precio	Descuento	Importe
01	1	SERVICIO	20111710	XKI	PZA	1.00	10000.0000	0.00	10,000.00
Partida	Base	Impuesto	Tipo factor	Tasa	Tipo	Importe			
01	10,000.00	IVA	Tasa	16.00 %	trasladado	1,600.00			
<b>Subtotal:</b>								<b>10,000.00</b>	

## PASO # 23.- Timbrar la factura.

Dar clic en **Timbrar**



En caso de requerir soporte técnico, dar clic en **Solicitar Soporte** que se encontrará en el menú **SOPORTE** dentro de página principal

[www.facturamos.com.mx](http://www.facturamos.com.mx)



Si es primera vez que solicita soporte por medio de la página, dar clic en **Manuales** donde encontrará guías de apoyo.

