

COMO REALIZAR UNA FACTURA ELECTRÓNICA 4.0



Entrar a www.facturamos.com.mx

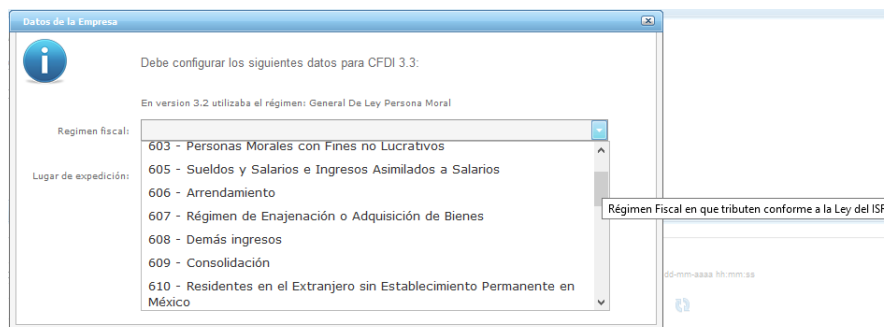
Dar clic en “[Iniciar Sesión en Facturamos.com.mx](http://www.facturamos.com.mx)”. Poner su usuario y contraseña, previamente enviada del correo facturamos@sistemasperseo.com, en caso de no contar con ella favor de comunicarse con su distribuidor.



CUANDO SE INICIA POR PRIMERA VEZ

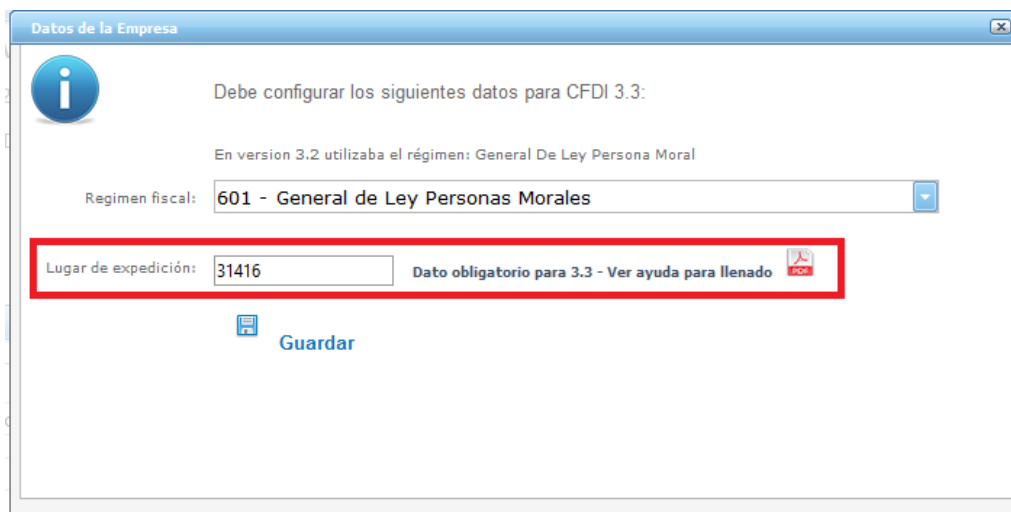
Completar datos fiscales

Aparecerá una ventana para seleccionar el **Régimen Fiscal**, de acuerdo con a su Constancia de Situación Fiscal.



Código Postal

Capturar el **Código Postal** referido a su Constancia de Situación Fiscal.



Datos de la Empresa

Debe configurar los siguientes datos para CFDI 3.3:

En version 3.2 utilizaba el régimen: General De Ley Persona Moral

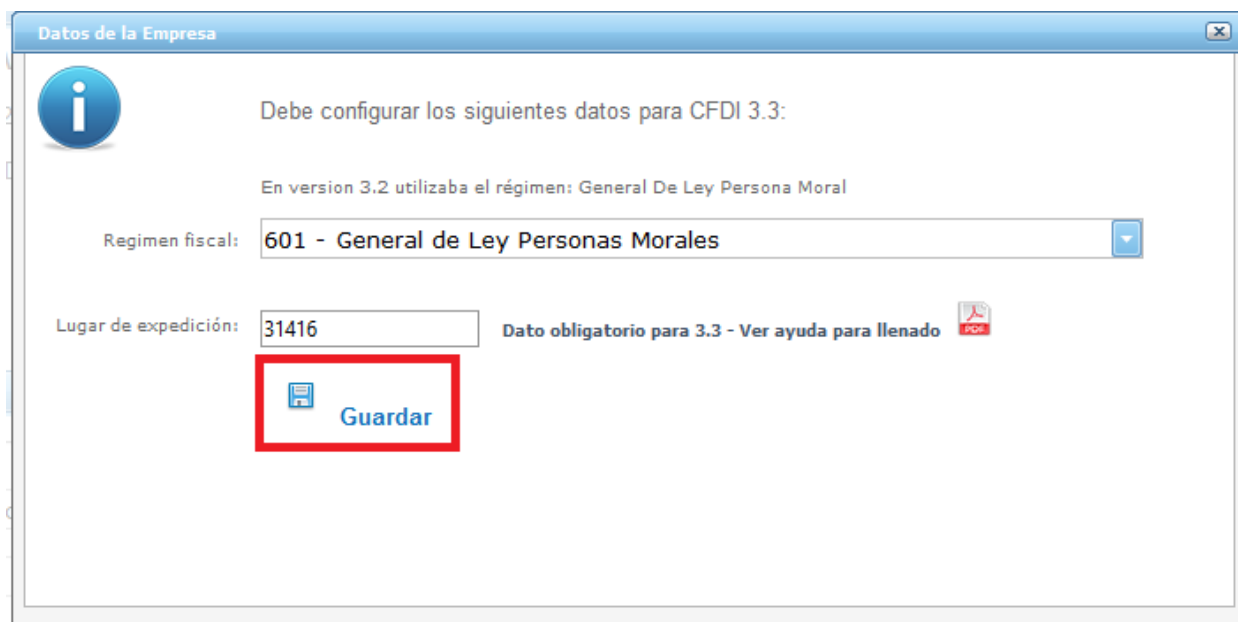
Regimen fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

Lugar de expedición: 31416 Dato obligatorio para 3.3 - Ver ayuda para llenado PDF

Guardar

Guardar los cambios.

Daremos clic en **Guardar** para conservar los datos establecidos.



Datos de la Empresa

Debe configurar los siguientes datos para CFDI 3.3:

En version 3.2 utilizaba el régimen: General De Ley Persona Moral

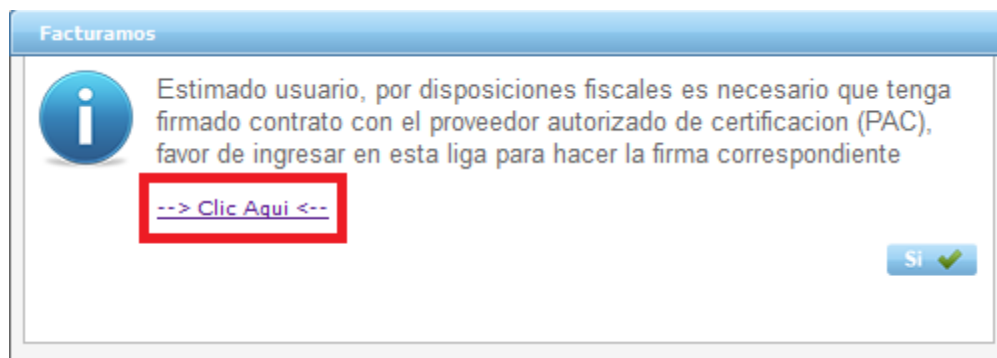
Regimen fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

Lugar de expedición: 31416 Dato obligatorio para 3.3 - Ver ayuda para llenado PDF

Guardar

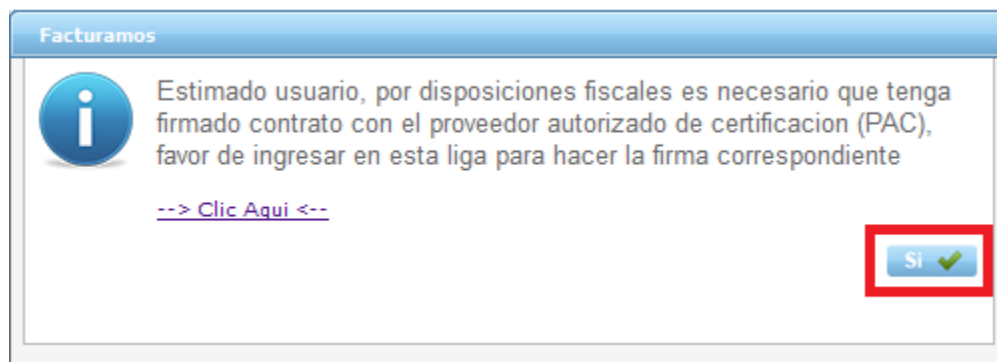
Firma Carta Manifestó con el PAC.

En caso de no tener firmada la Carta Manifiesto con el PAC, aparecerá este mensaje y al dar clic en **Clic Aquí**, se mostrara un manual para poder realizar este trámite.



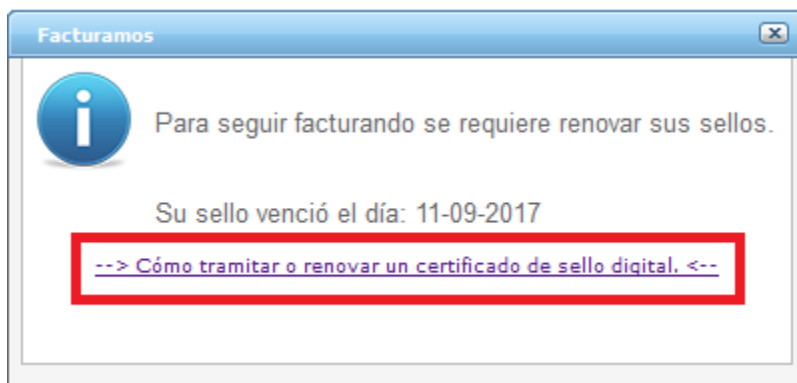
Dar clic en Sí.

Una vez que revisemos la información daremos clic en **Sí**.



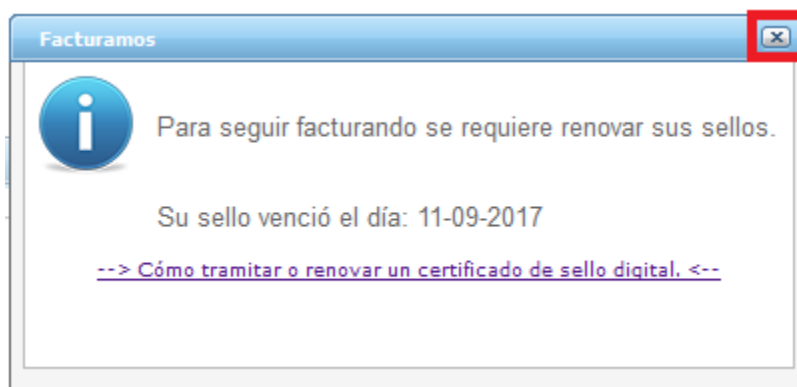
Aviso de Sellos Vencidos.

En caso que los sellos estén vencidos o por vencer, aparecerá el siguiente mensaje, para información de la renovación del sello dar clic en **Cómo Tramitar o Renovar un Certificado de Sello Digital**.



Cerrar ventana.

Para continuar con la configuración daremos clic en **Cerrar**, icono que se encontrar en el lado superior derecho.



PASOS PARA GENERAR UNA FACTURA

Antes de iniciar debe de haber capturado información en el catálogo de clientes y productos, para más información revisar el manual [“Captura de datos obligatorios para la facturación”](#)

PASO # 1.- Revisar Versión.

Una vez que acceda totalmente al sistema, podrá visualizar la versión en la que se encuentra su panel.

The screenshot displays the Facturamos.com.mx web application interface. At the top, the version 'VERSION SAT 3.3' is highlighted in a red box. The main navigation bar includes icons for EMPRESA, CATALOGOS, CLIENTES, PRODUCTOS, CFDI, REPORTES, and MODULOS ADICIONALES. The sidebar on the left features 'Acceso Rápido' and 'Emisión'. The main content area is titled 'Factura Electrónica' and contains the following sections:

- Información del emisor:**
 - Emisor: BWI
 - RPC del emisor: OIS12
 - Dirección fiscal del emisor: VIALIDAD CHP No. 8802 LOS PINOS CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, MEXICO C.P. 31416
 - Regimenes: 601 - General de Ley Personas Morales
 - Mostrar Domicilio Fiscal:
 - Mostrar Impuestos por partida:
 - Lugar de Expedición: 31416
 - Mostrar Domicilio Emisión:
 - Mostrar Domicilio Cliente:
- Datos del CFDI:**
 - Tipo de Documento: Factura
 - Fecha de emisión: 16-10-2017 06:39:58
 - Serie: F
 - Folio: 550
- Datos del cliente:**
 - Cliente: [Input field]
 - RFC: [Input field]
 - Dirección fiscal: No ha seleccionado un cliente
 - Días de crédito: 0
 - E-mail: [Input field]
 - Orden de compra: [Input field]

PASO # 2.- Información del emisor.

Aparecerán opciones de visualización de la factura los cuales se podrán cambiar de acuerdo a sus necesidades.

Información del emisor

Emisor:	BWI		
RFC del emisor:	OIS12	Lugar de Expedición:	31416
Dirección fiscal del emisor:	VIALIDAD CHP No. 8802 LOS PINOS CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, MEXICO C.P. 31416		
Regimenes:	601 - General de Ley Personas Morales		
Mostrar Domicilio Fiscal:	<input checked="" type="checkbox"/>	Mostrar Domicilio Emisión:	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar Impuestos por partida:	<input checked="" type="checkbox"/>	Mostrar Domicilio Cliente:	<input type="checkbox"/>

PASO # 3.- Uso del CFDI.

Seleccionaremos el **Uso CFDI** que se utilizara para emitir la factura, de acuerdo a la norma del SAT.

Datos del cliente

Para buscar un cliente introduzca código, RFC o parte de la razón social y presione BUSCAR. Después selecciónelo de la lista.

Cliente:

Dirección fiscal: # Col. . . .

E-mail:

Uso cfdi:

- D03 - Gastos funerales.
- D04 - Donativos.
- D05 - Intereses reales efectivamente pagados por créditos hipotecarios (casa habitación).
- D06 - Aportaciones voluntarias al SAR.
- D07 - Primas por seguros de gastos médicos.
- D08 - Gastos de transportación escolar obligatoria.
- D09 - Depósitos en cuentas para el ahorro, primas que tengan como base planes de pensiones.
- D10 - Pagos por servicios educativos (colegiaturas)
- P01 - Por definir

Formas de pago:

Condiciones de pago:

Moneda:

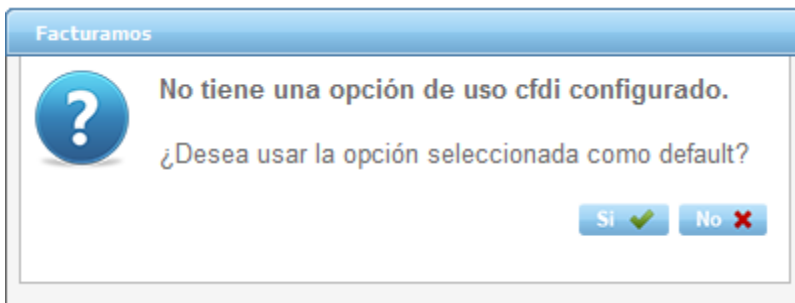
CFDI Relacionados Seleccione

Tipo Relación: No aplica para esta factura

PASO # 4.- Uso CFDI por Default.

Una vez que seleccionemos el Uso CFDI, el sistema lo podrá poner como dato por default para ese cliente en caso que así lo deseemos.

Para confirmar daremos clic en **Sí**.



PASO # 5.- Información para extranjeros.

En caso que el cliente sea extranjero, se habilitara cuadro para poner **Número de Identificación Fiscal y Residencia Fiscal**.

Datos del cliente

Para buscar un cliente introduzca código, RFC o parte de la razón social y presione BUSCAR. Después selecciónelo de la lista.

Cliente: 1 - CLIENTE MOSTRADOR - XAXX010101000

RFC: XAXX010101000

Dirección fiscal: # Col. . . .

Días de crédito: 0

E-mail: norecipent@sistemasperseo.com

Orden de compra:

Uso cfdi: P01 - Por definir

INFORMACIÓN REQUERIDA PARA CLIENTES EXTRANJEROS

Número de identificación fiscal:

Residencia fiscal:

PASO # 6.- Pagos.

Se podrá seleccionar si el método de pago se realizara en **Una Sola Exhibición o Pago Por Parcialidades o Diferido**.

Pagos

Formas de pago: 01 - Efectivo

Métodos de pago: PUE - Pago en una sola exhibición
 PPD - Pago en parcialidades o diferido

Condiciones de pago:

Moneda: Pesos Mexicanos

Tipo de cambio: \$1.00

PASO # 7.- Condiciones de pago.

Dato opcional para describir el tipo de pago que se está realizando.

Ejem. *Crédito a 30 días.*

Pagos

Formas de pago:

Métodos de pago: PUE - Pago en una sola exhibición
 PPD - Pago en parcialidades o diferido

Condiciones de pago:

Moneda:

Tipo de cambio:

PASO # 8.- CFDI Relacionados.

En este apartado, podrán relacionar CFDI previos, para la realización de un documento. Esta sección es opcional, y se utilizara en caso que el documento a realizar así lo requiera.

CFDI Relacionados Seleccionar un tipo de relación en caso de que esta factura sustituya a otra por Sustitución, Nota de Crédito, Devolución, etc.

Tipo Relación:

Factura(Folio):

Serie	Folio	UUID

PASO # 9.- Notas.

Dato informativo opcional que desee que aparezca en la factura.

Otros Dato informativo que desea agregar a su factura.

Notas:

PASO # 10.- Agregar un producto.

Se puede realizar de dos formas.

1) Seleccionando un producto del catalogo de productos

a. Seleccionar el producto, habilitando el menú.

Producto de Catálogo

Seleccione el producto: 

b. Revisar precio, cantidad, unidad y descuento. En caso necesario se puede editar directamente.

Precio: Cantidad: Unidad: Descuento:

c. Revisar clave de unidad y clave de producto servicio. En caso necesario se puede editar directamente solo se pone una letra o numero y se despliega el menú para seleccionar el deseado.

Clave Unidad: Elemento

Clave producto servicio: DPC - Docenas de piezas

Complemento IEDU:

Clave producto servicio: Carretas

Complemento IEDU:

- 45101500 - Maquinaria y equipo de imprenta
- 45101501 - Impresoras heliograficas
- 45101502 - Prensas de impresion de offset
- 45101503 - Equipos de impresion tipografica
- 45101504 - Equipos litograficos
- 45101505 - Maquinas impresoras de fotografados
- 45101506 - Maquinas de serigrafia
- 45101507 - Prensas impresoras
- 45101508 - Maquinas perforadoras
- 45101509 - Impresora rotativa ultravioleta uv

d. En versión 4.0 agregar si es o no objeto de impuesto.

Objeto de Impuesto:

01 - No objeto de impuesto

02 - Sí objeto de impuesto

2) Capturar la información de manera manual.

a. Dar clic en Modo manual

Producto de Catálogo

Seleccione el producto:

Concepto:

Precio: Cantidad: Unidad: Descuento:


Objeto de Impuesto:

Clave Unidad:

Clave producto servicio:

Complemento IEDU:

Agregar cuenta predial:



b. Capturar código, concepto, precio, cantidad y unidad.

Código:

Concepto:

Precio: Cantidad: Unidad: Descuento:

c. Capturar clave de unidad y producto solo se pone una letra o número y se despliega el menú para seleccionar el deseado.

Clave Unidad: Elemento

Clave producto servicio: DPC - Docenas de piezas

Complemento IEDU: XKI - Kit (Conjunto de piezas)

Clave producto servicio: Carretas

Complemento IEDU:

- 45101500 - Maquinaria y equipo de imprenta
- 45101501 - Impresoras heliograficas
- 45101502 - Prensas de impresion de offset
- 45101503 - Equipos de impresion tipografica
- 45101504 - Equipos litograficos
- 45101505 - Maquinas impresoras de fotografabados
- 45101506 - Maquinas de serigrafia
- 45101507 - Prensas impresoras
- 45101508 - Maquinas perforadoras
- 45101509 - Impresora rotativa ultravioleta uv

d. En **versión 4.0** agregar si es o no objeto de impuesto.

Objeto de Impuesto:

- 01 - No objeto de impuesto
- 02 - Sí objeto de impuesto

3) Una vez capturado el producto se da clic en agregar y por default se llenará el campo de totales.



PASO # 11.- Actualizar totales.

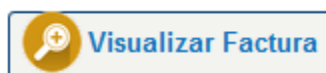
En caso que requiramos quitar o agregar un impuesto se puede recalculer la factura dando clic en **Actualizar Totales**.

Código	Concepto	Cantidad	Unidad	P. Unitario	Descuento	Clave unidad	Clave Producto Servicio	Importe	IVA %0.1600 T
1	SERVICIO	1	PZA	10000	0	XKI	2011710	10000	1600.00

Actualizar totales	
Subtotal:	\$10000.00
Descuentos:	\$0.00
IVA 0.1600% Tras	\$1600.00
Total:	\$11600.00

PASO # 12.- Visualizar factura.

Para revisar la factura, daremos clic en **Visualizar Factura**.



PASO # 13.- Presentación de la factura

Se incluye en la factura un detallado de los impuestos realizados y del producto o servicio.

Código	Descripción	Clave Producto	Clave Unidad	Unidad	Cantidad	Precio	Descuento	Importe
1257	computadora	10101500	EA	Pza	1.000000	10000.000000	0.00	10,000.000000

Partida	Base	Impuesto	tipo factor	tasa	tipo	importe
01	10,000.000000	IVA	Tasa	16.00 %	trasladado	1,600.00
Subtotal:						10,000.00

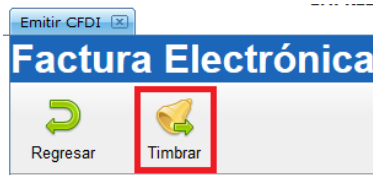
PASO # 14.- Referencia partida – impuesto aplicado.

El desglose de los impuestos se realizara por partida, tomando de referencia el número que se otorgo de manera consecutiva una vez que se cargo a la factura.

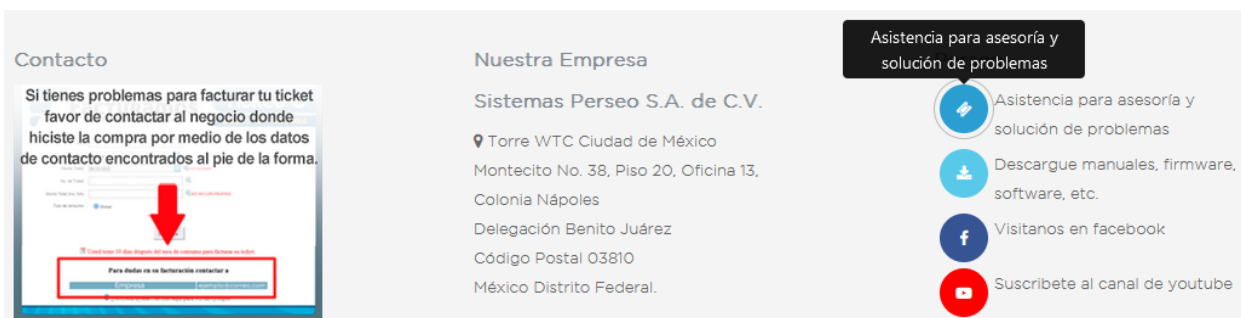
Datos del Cliente									
Cliente:	1				Tipo comprobante:	Ingreso			
RFC:	XAXX010101000 CLIENTE MOSTRADOR				Forma de pago:	01 - Efectivo			
					Metodo de pago:	PUE - Pago en una sola exhibición			
					Uso CFDI:	P01 - Por definir			
Domicilio:	,MEXICO								
No.	Código	Descripción	Clave Producto	Clave Unidad	Unidad	Cantidad	Precio	Descuento	Importe
01	1	SERVICIO	20111710	XKI	PZA	1.00	10000.0000	0.00	10,000.00
Partida	Base	Impuesto	Tipo factor	Tasa	Tipo	Importe			
01	10,000.00	IVA	Tasa	16.00 %	trasladado	1,600.00			
Subtotal:									10,000.00

PASO # 16.- Timbrar la factura.

Dar clic en **Timbrar**



En caso de requerir soporte técnico, dar clic en **Asistencia para asesoría y solución de problemas** que se encontrará en la parte inferior de la página <https://www.facturamos.com.mx/> .



Contacto

Si tienes problemas para facturar tu ticket favor de contactar al negocio donde hiciste la compra por medio de los datos de contacto encontrados al pie de la forma.

Para dudas en su facturación contactar a

Nuestra Empresa

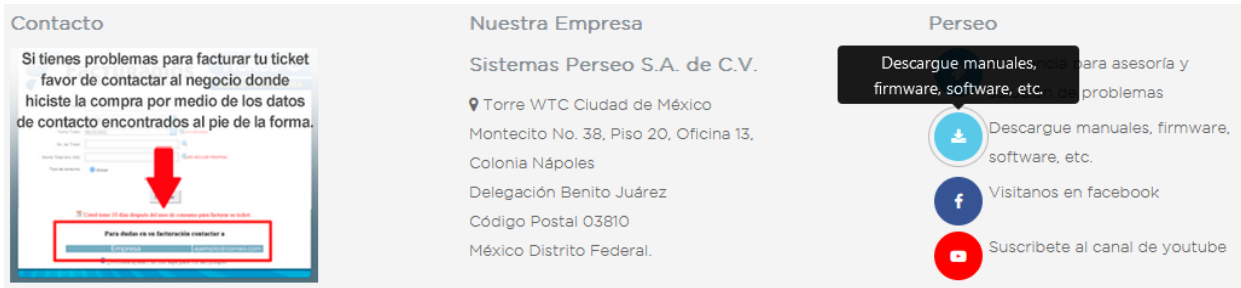
Sistemas Perseo S.A. de C.V.

Torre WTC Ciudad de México
Montecito No. 38, Piso 20, Oficina 13,
Colonia Nápoles
Delegación Benito Juárez
Código Postal 03810
México Distrito Federal.

Asistencia para asesoría y solución de problemas

- Asistencia para asesoría y solución de problemas
- Descargue manuales, firmware, software, etc.
- Visítanos en facebook
- Suscríbete al canal de youtube

Si es primera vez que solicita soporte por medio de la página, ir a la parte de abajo de la página <https://www.facturamos.com.mx/> y dar clic en **Descargue manuales, firmware software, etc.** donde encontrará guías de apoyo.



Contacto

Si tienes problemas para facturar tu ticket favor de contactar al negocio donde hiciste la compra por medio de los datos de contacto encontrados al pie de la forma.

Para dudas en su facturación contactar a

Perseo

Descargue manuales, firmware, software, etc.

Asistencia para asesoría y solución de problemas

- Descargue manuales, firmware, software, etc.
- Visítanos en facebook
- Suscríbete al canal de youtube

Nuestra Empresa

Sistemas Perseo S.A. de C.V.

Torre WTC Ciudad de México
Montecito No. 38, Piso 20, Oficina 13,
Colonia Nápoles
Delegación Benito Juárez
Código Postal 03810
México Distrito Federal.