

# PERSEO

## Recursos Humanos

La solución para control de su personal



# MODULOS DEL SISTEMA



## Recursos Humanos

### Empleados ▶

- Importar Datos
- Cambios Masivos
- Campos Adicionales

### Catalogos ▶

### Tabulador de Sueldos ▶

### Capacitaciones ▶

### Notas Disciplinarias

### Referencias Personales

### Reconocimientos ▶

### Procesos



## Reportes

### Reportes

### Graficas





# Recursos Humanos



# Recursos Humanos

El Recurso Humano es el elemento más importante de las organizaciones.

Con PERSEO usted podrá llevar el control de toda la información de su personal, contando con ella en los momentos de toma de decisión.

Conozca la solución.







# RECURSOS HUMANOS

## DATOS GENERALES

001 - ALEJANDRA TORRES CASAS

Kardex		Vacaciones		Especial	
General		Nómina		Residencia	
Perfil Laboral					
Número	Credencial	Estado	Estado Civil	Sexo	
001	001Bd	Activo	Divorciado	Femenino	
Nombre		Paterno		Materno	
ALEJANDRA		TORRES		CASAS	
Departamento	Línea	Turno			
01 RECURSOS HUMANOS	02 FINANZAS	01 TURNO 1			
Puesto	Centro de Costo	Planta			
05 Supervisor Produccion	02 INDIRECTOS	02 PLANTA SUR			
Fecha Nacimiento	Originario	Entidad Federativa	Nacionalidad	C.U.R.P.	
13/07/1969	GUADALAJARA JAL	CH - Chihuahua		TOCA690713MMCRSL07	
RFC	No. Seguro Social	# Hijos	AFORE		
TOCA690713TB2	3333333350	2	BANCOMER		
Alta	Baja	Reingreso	Baja	Baja IMSS	Antigüedad
15/04/2006	01/12/2005	25/12/2005	//	01/12/2005	7.7973
Motivo de Baja IMSS	Motivo de Baja Real	Supervisor			
	Enfermedad	002		GEORGINA FUENTES MACIAS	

GENERADO DE CURP AUTOMATICAMENTE

VALIDADOR DE DIGITO VERIFICADOR





# RECURSOS HUMANOS

## DATOS NOMINA

### HISTORIAL DE SUELDOS

Sueldo Base	Sueldo IMSS	Sueldo INFO	Fecha Inicio	Motivo	Parte Fija	Parte variable
85.55	90.36	90.36	16/05/2012	Incremento	90.360	0.000
73.10	77.11	77.11	01/03/2012	Incremento	77.110	0.000
70.87	74.75	74.75	01/04/2011	Reingreso	74.750	0.000
58.00	61.51	61.51	01/01/2010	Modif Integrado	61.500	0.000
58.00	61.42	61.42	01/06/2009	Evaluacion	61.420	0.000

### CONTROL DE PRESTAMOS DE INFONAVIT

**INFONAVIT**

No. Contrato: 0899108193      Fecha: 16/09/2005

Tipo:

Porcentaje:

Porcentaje: 25.00      Acumulado: 39791.99



### CONTROL DE FONDO DE AHORRO

**Ahorros de Empleado**

**Fondo de Ahorro**      **Caja de Ahorro**

Activo      Inactivo

Empleado: 0.00      Empresa: 0.00

Grava para ISPT: Si      No

Descuento:       Acumulado: 0.00

Fecha Pago: 30/09/2012

### DEFINICION DE CONTRATOS

**Contrato de Empleado**

Tipo: Temporal      Inicia: //      Termina: //

Zona S.M.G.: A      Política: 1      GENERAL

# Cuenta Bancaria: 12-83-60-83-79      Status: Activo      Inactivo



# RECURSOS HUMANOS

## OTROS DATOS

### DATOS DE LA RESIDENCIA DEL EMPLEADO

### KARDEX DEL EMPLEADO E HISTORIAL DENTRO DE LA EMPRESA

Kardex		Especial	
General	Nómina	<b>Residencia</b>	Perfil Laboral
Estado	Ciudad	Colonia	
Dirección	Teléfono	Código Postal	
Padre	Madre	Cónyuge	
01			
<input checked="" type="checkbox"/> Automóvil	<input checked="" type="checkbox"/> Cartilla S.M.N.	<input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte	<input checked="" type="checkbox"/> Licencia

Kardex	Especial
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamentos</li> <li>Plantas</li> <li>Líneas</li> <li>Políticas Beneficio</li> <li>Puestos</li> <li>Tipos de Nómina</li> <li>Centros de Costo</li> <li>Códigos de Pago</li> <li>Turnos</li> <li>Reingresos</li> <li>Credenciales</li> <li>Supervisores</li> </ul>

### PERFIL LABORAL







Kardex		Especial	
General	Nómina	Residencia	<b>Perfil Laboral</b>
Experiencia en	Escolaridad		
Carrera Terminada	Preparatoria		
	Grado Laboral		







# RECURSOS HUMANOS




## CATALOGOS

-  Plantas
-  Turnos
-  Lineas
-  Departamentos
-  Puestos
-  Supervisores


---

-  Centros de Costo
-  Codigos de Pago
- Políticas de Beneficio ▶

---

-  Estados
-  Ciudades
-  Colonias

---

-  Motivos de Baja

**Usted podrá capturar todos los catálogos para la administración de los códigos que desee utilizar.**





# RECURSOS HUMANOS

## CONTROL DE VACACIONES

General		Nómina		Residencia		Perfil Laboral	
Kardex			Vacaciones			Especial	
Alta Inicial	Baja	Reingreso	Baja	Historial			
23/02/1999	14/06/2010	05/01/2003	06/01/2011	<input checked="" type="radio"/> Anual <input type="radio"/> Mensual	Calcular		Reporte
Periodo	Antigüedad en Años	Días de Vacaciones a su Ultimo Aniversario	Días Pagados a su Ultimo Aniversario	Días Gozados a su Ultimo Aniversario	Días Pendientes de Pago a su Ultimo Aniversario	Días Pendientes de Goce a su Ultimo Aniversario	
2011.00	8.00	14.00	0.00	0.00	14.00	14.00	
2010.00	7.00	12.00	0.00	0.00	12.00	12.00	
2009.00	6.00	12.00	0.00	0.00	12.00	12.00	
2008.00	5.00	12.00	0.00	0.00	12.00	12.00	
2007.00	4.00	12.00	0.00	0.00	12.00	12.00	
2006.00	3.00	12.00	0.00	0.00	12.00	12.00	
2005.00	2.00	10.00	0.00	0.00	10.00	10.00	
2004.00	1.00	8.00	0.00	0.00	8.00	8.00	
2003.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	6.00	
2002.00	3.00	12.00	0.00	0.00	12.00	12.00	
2001.00	2.00	10.00	0.00	0.00	10.00	10.00	
2000.00	1.00	8.00	0.00	0.00	8.00	8.00	





# RECURSOS HUMANOS

## MODULO DE CAPACITACIONES

### CATALOGO DE CAPACITACIONES

Código: 001 Descripción: Office 2010

Instructor: Julio Laborin Agencia: SIASA

Lugar: axsdad

Curso: Office 2010

Duración	Curso	Duración Real	Tipo	Costo	Inicia	Termina	Puntos
12.00		14.00	Interna	5000.00	01/01/2012	12/01/2012	

Modalidad: Presencial

Objetivo: Actualizar y perfeccionar conocimientos y habilidades

Area Temática del Curso:

### CAPACITACIONES DE EMPLEADOS

Office 2010 Seleccione la Capacitación que desea asignarle al empleado

Número: 001 ALEJANDRA TORRES CASAS

Descripción: Office 2010

Instructor: Julio Laborin Agencia: SIASA

Lugar: axsdad

Curso: Office 2010

Duración	Duración Real	Tipo	Costo	Inicia	Termina	Puntos
12.00	14.00	Interna	5000.00	01/01/2012	12/01/2012	50

Modalidad: Presencial

Objetivo: Actualizar y perfeccionar conocimientos y habilidades

Area Temática del Curso:

Se imprime

**El modulo de capacitaciones le permitirá llevar un control de los cursos que el personal de su empresa a tomado, para realizar promociones dentro de la empresa en base a su experiencia y capacitación.**





# RECURSOS HUMANOS

## REFERENCIAS/NOTAS DISCIPLINARIAS

### REFERENCIAS PERSONALES

**Número**  
001 ALEJANDRA TORRES CASAS

**Referencia**  
EMILIO ANDRES TORRES CASAS

**Dirección** PASEO DE LOS NOGALES 4578 **Ciudad** 

**Telefono** 6566781469 **Parentesco** HERMANO **Tiempo de Conocerlo**

### NOTAS DISCIPLINARIAS

**Número**  
001 ALEJANDRA TORRES CASAS

**Descripción**  
NOTA DISCIPLINARIA PREVENTIVA

**Fuente**  
0099 JORGE ANDRES RAMIREZ GONZALEZ

**Tipo** A **Fecha** 17/06/2012 10:45:00 AM

**Notas**  
Se le llamo la atencion po no traer los lentes de seguridad en su area de trabajo

**GRACIAS POR SU TIEMPO**

**SI DESEA MAS INFORMACION FAVOR DE  
CONTACTARNOS**

**[ventas@sistemasperseo.com](mailto:ventas@sistemasperseo.com)**